

**Regulamin świetlicy szkolnej działającej
w Szkole Podstawowej nr 1
im. Książąt Oleśnickich w Oleśnicy**

Podstawy prawne funkcjonowania świetlicy szkolnej:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019r. poz. 502)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2019 zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. 2019r. poz. 465)
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Książąt Oleśnickich w Oleśnicy.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie rocznym oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Książąt Oleśnickich w Oleśnicy, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:
 - 1) czas pracy ich rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły,
 - 3) inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach zgodnie z ustalonym harmonogramem na początku roku szkolnego w godzinach porannych (7:00-8:00), oraz popołudniowych (11:30-16:30).
4. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych miejscach (np. gabinet lekcyjny, boisko, plac zabaw).
5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
6. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
7. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawcę świetlicy (dostosowywany w miarę potrzeb), zatwierdzany przez dyrektora szkoły i przedstawiany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom/opiekunom.
8. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2. Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
 - 3) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień.
 - 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
 - 5) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
 - 6) pomoc w organizacji żywienia dzieci podczas obiadu.

- 7) współpraca z rodzicami/opiekunami i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować lub współorganizować:
 - 1) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne).
 - 2) imprezy pozaszkolne (konkursy, zawody, turnieje, itp.).
4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły.
6. Uroczystości świetlicowe wynikają z kalendarza imprez szkoły.

§ 3. Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna zorganizowana jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:
 - 1) czas pracy ich rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły,
 - 3) inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
2. Podstawą zapisu dziecka do świetlicy jest pisemna deklaracja rodziców, tzw. Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej – stanowiąca załącznik niniejszego Regulaminu.
3. Karta zapisu dziecka do świetlicy jest również do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest poprawnie wypełniona Karta zapisu.
5. W pierwszej kolejności zapisywane są dzieci rodziców pracujących.
6. Zapisy do świetlicy szkolnej kończą się z dniem **30 kwietnia**.
7. Karty zapisu należy składać **corocznie**, niezależnie od faktu uczęszczania dziecka do świetlicy w bieżącym roku szkolnym.
7. Rekrutacji do świetlicy dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
8. Listy uczniów zakwalifikowanych do świetlicy znajdują się na tablicy informacyjnej w holu szkoły.
9. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do wychowawcy świetlicy.
10. Uczeń może zostać skreślony z listy świetlicy szkolnej w przypadku gdy jego nieusprawiedliwiona nieobecność wynosi 30 dni po wcześniejszej rozmowie z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia w celu wyjaśnienia powodu nieobecności.
11. Uczeń może zostać skreślony z listy świetlicy szkolnej w przypadku gdy jego frekwencja półroczna wynosi mniej niż 50 %. po uprzedniej rozmowie z rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 4. Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica czynna jest w stałych godzinach porannych (7:00- 8:00) oraz popołudniowych (11:30-16:30) dla uczniów po zakończonych zajęciach edukacyjnych.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 wychowanków.
4. Uczeń zapisany do świetlicy powinien być doprowadzony do sali i odbierany przez rodziców i osoby upoważnione. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się same przed lub po zajęciach. **Na zajęcia dodatkowe uczniowie są odbierani ze świetlicy i odprowadzani z tych zajęć przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.**
5. Opiece świetlicy nie podlega uczeń, który nie dotrze do pomieszczenia świetlicy.

6. W świetlicy uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.
7. Oceny zachowania uczniów podczas pobytu w świetlicy szkolnej uwzględniane są przez wychowawcę klasy przy wystawianiu oceny półrocznej/rocznej.
8. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
9. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
10. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
11. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w e-dzienniku zajęć świetlicy.
12. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
 - 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią.
 - 4) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych.
 - 5) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
 - 6) pomocy w nauce.
 - 7) życzliwego i podmiotowego traktowania.
 - 8) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.
 - 9) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
 - 10) poszanowania swojej własności.
 - 11) higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy.
 - 2) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy.
 - 3) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
 - 4) kulturalnego zachowania się w świetlicy i poza nią.
 - 5) respektowania poleceń nauczyciela.
 - 6) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecak, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Wychowawcy świetlic nie odpowiadają za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad.
 - 7) w przypadku ucznia, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci przeprowadza się rozmowy z rodzicem prawnym lub opiekunem w celu podjęcia stosownych działań wychowawczych.
 - 8) W świetlicy szkolnej obowiązuje obuwie zmienne.

§ 6. Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice/opiekunowie uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Księżąt Oleśnickich w Oleśnicy mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na:
 - 1) czas pracy ich rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły,

- 3) inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
2. Rodzice/opiekunowie mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki w świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy oraz przedkładając pisemną rezygnację.
3. Rodzice/opiekunowie mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Rodzic/opiekun dziecka przebywającego w świetlicy zobowiązany jest przyprowadzać oraz odbierać dziecko w wyznaczonych godzinach pracy nauczyciela świetlicy.
5. Dziecko może przebywać w świetlicy tylko w czasie zadeklarowanym w karcie zapisu przez rodziców.
6. Dziecko chore (przeziębione, z gorączką, bólem brzucha) nie może przebywać w świetlicy. Rodzic dziecka z objawami choroby będzie wzywany do szkoły, by odebrać dziecko.
7. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
8. Przyjście rodzica lub opiekuna prawnego po dziecko musi się wiązać z odebraniem go w tym samym momencie i opuszczeniem terenu szkoły. Nie ma możliwości pozostania z dzieckiem na terenie szkoły celem wspólnej zabawy.
9. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami/opiekunami realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, pisemnej informacji, informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy klasy lub przez e-dziennik.
10. W sprawach spornych rodzice/opiekunowie mają prawo zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
11. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy, przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7:00 i odebrania do godz. 16:30.
12. Za straty wyrządzone przez dziecko odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice dziecka.
13. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy oraz procedur.

§ 7. Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
 - 1) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
 - 2) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
 - 3) dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.
 - 4) przestrzega ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy.
 - 5) opracowuje: roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, półroczne sprawozdania z działalności świetlicy.
 - 6) realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi.
 - 7) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
 - 8) systematycznie prowadzi e-dziennik zajęć świetlicy.
 - 9) przestrzega dyscypliny pracy.
 - 10) sumiennie wypełnia obowiązki.
 - 11) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
 - 12) uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
 - 13) dba o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.

3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa półroczne sprawozdania ze swojej działalności.
4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami/opiekunami, wychowawcami klas, pielęgniarką szkolną, pedagogiem i Radą Pedagogiczną.

§ 8. Dokumentacja świetlicy

1. Dokumentacja świetlicy to:
 - 1) regulamin świetlicy oraz procedury
 - 2) roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
 - 3) ramowy rozkład dnia.
 - 4) e-dziennik zajęć świetlicy.
 - 5) karty zapisu dzieci do świetlicy szkolnej.
 - 6) półroczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 9. Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 10. Nagrody i kary dla wychowanków świetlicy szkolnej

1. Nagrody:
 - 1) pochwała na forum grupy
 - 2) pochwała do wiadomości rodziców i wychowawcy klasy
 - 3) pochwała wobec społeczności szkolnej (apel szkolny).
 - 4) nagroda rzeczowa
2. Kary:
 - 1) upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę świetlicy.
 - 2) poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
 - 3) rozmowa dyscyplinująca w obecności dyrektora szkoły, w obecności wychowawcy, pedagoga szkolnego.
 - 4) przeniesienie do innej grupy w uzgodnieniu z rodzicami.

§11. Zasady zachowania w świetlicy podczas pandemii COVID - 19

1. Do pomieszczeń świetlicy mogą wejść uczniowie z zachowaniem zasad i procedur przyjętych w szkole uregulowanych w obowiązującej procedurze szkolnej.
2. Po wejściu do pomieszczeń świetlicy uczniowie i inne osoby zobowiązane są umyć i zdezynfekować ręce.
3. Pracownicy świetlicy zobowiązani są do wietrzenia sal świetlicowych co najmniej raz na godzinę.
4. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom organizowane są na świeżym powietrzu.
5. Sale, w których organizowane są zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po przyjeździe ze świeżego powietrza. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
6. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były na zajęciach są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu.
7. Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości nie organizują gier i zabaw kontaktowych.

8. Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia COVID-19 obowiązującą w szkole.
9. W okresie pandemii uczniowie nie przynoszą z domu do świetlicy szkolnej zabawek, maskotek, samochodów i innych sprzętów.
10. Osoby odbierające dziecko ze świetlicy nie mogą wchodzić do pomieszczeń świetlicy szkolnej. Czekają na dziecko przed świetlicą zachowując zasady reżimu sanitarnego.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor szkoły.
6. Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia roku szkolnego.

DYREKTOR

Maria Kaczmarek-Lysek

Procedury do regulaminu

I. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane i odbierane są przez rodziców/prawnych opiekunów i osoby upoważnione.
2. Dziecko przychodzące do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do nauczyciela i podaje nauczycielowi imię i nazwisko.
3. Dziecko wychodząc ze świetlicy zgłasza ten fakt nauczycielowi świetlicy.
4. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka.
5. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców w karcie zgłoszenia do świetlicy.
6. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców.
7. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może, po uprzednim kontakcie telefonicznym lub przez e-dziennik z rodzicem dziecka, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę niewskazaną w karcie zgłoszenia do świetlicy. Osoba ta zobowiązana jest do napisania oświadczenia o odbiorze dziecka podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca świetlicy legitymuje daną osobę z dowodu potwierdzającego jego tożsamość, spisując dane z tego dokumentu.
8. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
9. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego wyjścia do domu.
10. Przyjście rodzica/opiekuna prawnego musi się wiązać z odebraniem dziecka w tym momencie i opuszczeniem terenu szkoły.
11. Dziecko wypisane ze świetlicy w danym dniu nie może być do niej ponownie przyjęte.

II. Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy szkolnej w wyznaczonym czasie.

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/opiekunami dziecka wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
2. Gdy taka sytuacja się będzie się powtarzać, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
3. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami, informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi należytej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

III. Procedura postępowania z dziećmi, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki.

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci nie zapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 osób.
2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.
3. W sytuacji opisanej w punkcie 2, jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyprowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście

podając wychowawcy świetlicy dane ucznia. Zobowiązany jest również do powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy.

4. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnienia przyczyny nieodebrania dziecka przez opiekunów.

IV. Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy szkolnej przez ucznia bez pozwolenia.

1. W przypadku opuszczenia świetlicy szkolnej przez dziecko bez pozwolenia wychowawca świetlicy natychmiast powiadamia rodziców, dyrektora szkoły i wychowawcę klasy. Sporządza notatkę służbową.
2. Wychowawca świetlicy przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą w obecności rodzica/prawnego opiekuna.

V. Procedura postępowania w przypadku próby odebrania dziecka przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwym lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.

1. W przypadku wystąpienia w/w sytuacji, wychowawca świetlicy zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach zaistniałej sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.