

## **Regulamin rekrutacji**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Projekt pn. „Równe szanse po COVID-19 w oleśnickich szkołach podstawowych” jest realizowany w ramach Priorytetu 10 Edukacja, Działanie 10.2. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany przez Gminę Miasto Oleśnica.
3. Projekt jest realizowany od dnia 1 lutego 2022 roku do dnia 31 stycznia 2023 roku oleśnickich szkołach podstawowych.
4. Celem głównym projektu jest wzrost kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz właściwych postaw niezbędnych na rynku pracy, poprzez niwelowanie deficytów spowodowanych epidemią Covid-19 i długotrwałą nauką zdalną.
5. Niniejszy regulamin określa:
  - słownik pojęć
  - zakres wsparcia
  - warunki uczestnictwa w projekcie
  - procedury rekrutacji
  - uprawnienia i obowiązki uczestników projektu
  - zasady rezygnacji z zajęć
  - zasady monitoringu
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Zespołu Oświaty Samorządowej.
7. W celu sprawnego realizowania Projektu z Zespołem Oświaty Samorządowej współpracują:
  - dyrektorzy szkół i osoby przez nich wskazane
  - nauczyciele będący personelem projektu
  - koordynator projektu
8. Decyzje dotyczące rekrutacji podejmują Dyrektor i Zastępca Dyrektora ZOS oraz dyrektorzy szkół.
9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w szkolnych biurach projektu oraz w Zespole Oświaty Samorządowej.

### **§ 2**

#### **Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Wnioskodawca – Gmina Miasto Oleśnica
2. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielone jest wsparcie poprzez jej udział w projekcie dofinansowanym.
3. Projekt – projekt „Równe szanse po COVID-19 w oleśnickich szkołach podstawowych”
4. Lider – Gmina Miasto Oleśnica
5. Realizatorzy – Szkoła Podstawowa nr 1 im. Ksiąząt Oleśnickich, Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kilińskiego, Szkoła Podstawowa nr 4 im. prof. Romana Podoskiego w Oleśnicy, Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jana Pawła II, Szkoła Podstawowa nr 8 im. Noblistów Polskich w Oleśnicy, Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Oleśnicy, Szkoła Podstawowa nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich.
6. Kierownik Projektu – osoba zarządzająca Projektem
7. WD- Województwo dolnośląskie
8. SL2014- Podsystem monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego

### **§ 3**

### **Zakres wsparcia**

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

Zadanie 1 i 2 Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze

Zadanie 3 i 4 Zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania uczniów

Zadanie 5 i 6 Kółka zainteresowań

Zadanie 7 Wyjazdy edukacyjne do ZOO

Zadanie 8 i 9 Wsparcie pedagogiczno – psychologiczne

Zadanie 10 Warsztaty z kształtowania kompetencji emocjonalno - społecznych

### **§ 4**

#### **Warunki uczestnictwa w projekcie**

Projekt skierowany jest do 700 uczniów ze wszystkich publicznych szkół podstawowych w Oleśnicy, tj. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Książąt Oleśnickich, Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kilińskiego, Szkoła Podstawowa nr 4 im. prof. Romana Podoskiego w Oleśnicy, Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jana Pawła II, Szkoła Podstawowa nr 8 im. Noblistów Polskich w Oleśnicy, Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Oleśnicy, Szkoła Podstawowa nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich.

### **§ 5**

#### **Procedury rekrutacji**

1. Za proces rekrutacji w każdej szkole odpowiada Zespół Zadaniowy składający się z 3 osób: przedstawiciela Zespołu Oświaty Samorządowej, 2 przedstawicieli szkoły.
2. Informacja o projekcie jego celach i formach wsparcia zostanie przekazana w formie ulotki uczniom, a następnie informacja zawierająca termin rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń na poszczególne zajęcia przekazana zostanie wśród nauczycieli, rodziców i uczniów podczas spotkań z rodzicami w każdej szkole oraz na lekcjach wychowawczych i posiedzeniach Rady Pedagogicznej. Prowadzący zajęcia i dyrektor szkoły są zobowiązani informować rodziców i opiekunów uczniów o terminach rekrutacji (II.2022 r. oraz IX.2022 r.)
3. Regulamin z kryteriami rekrutacji wywieszony zostanie w każdej szkole w miejscu widocznym (na dwóch wysokościach z dostosowaniem dla osób poruszających się na wózku), na stronie internetowej szkoły biorącej udział w projekcie.
4. Rekrutacja do projektu skierowana jest do uczniów szkół objętych wsparciem. W wyniku procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 700 uczniów.
5. Rekrutacja przebiegać będzie na bieżąco i wynikać z potrzeby tworzenia grup do udziału w poszczególnych formach wsparcia.
6. Procedura rekrutacji uczniów do projektu obejmuje następujące etapy:
  - a) Opiekun prawny/rodzic dziecka wypełnia i podpisuje:
    - formularz zgłoszeniowy do projektu,
    - deklarację przystąpienia dziecka do projektu,
    - oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
    - zgodę na udział w ewaluacji i monitoringu (zawarta w deklaracji przystąpienia do projektu).Dokumenty są przekazywane do Biura Projektu w szkole.
  - b) weryfikację kryteriów formalnych przeprowadzi Zespół Zadaniowy. Kryterium formalnym jest konieczność uczęszczania do szkoły objętej wsparciem. Kryterium szczegółowym jest pozytywna opinia Zespołu Zadaniowego, wystawiona na podstawie frekwencji, pisemnego uzasadnienia chęci udziału ucznia w projekcie, opinii wychowawcy i pedagoga. Pierwszeństwo udziału mają osoby z niepełnosprawnością.
  - c) podjęcie decyzji przez Zespół Zadaniowy o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - d) stworzenie listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej

e) lista rezerwowa będzie zawierała kandydatów spełniających kryteria formalne. W przypadku rezygnacji lub 1 nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

f) poinformowanie uczniów/rodziców/opiekunów o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w projekcie.

7. W ramach projektu dopuszcza się możliwość uczestniczenia 1 ucznia/uczennicy w kilku formach wsparcia.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
3. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (20%), nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
  - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez rodzica bądź opiekuna.

## § 7

### Zasady rezygnacji z zajęć

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany powiadomić Projektodawcę pisemnie o tymże fakcie.
5. W przypadku zgłoszenia się mniejszej ilości uczestników uniemożliwiającej stworzenie listy rezerwowej, w przypadku rezygnacji uczestników, projektodawca zobowiązuje się do intensyfikacji działań promocyjno-rekrutacyjnych, w celu zrekrutowania nowych uczestników.

## § 8

### Zasady monitoringu Uczestników

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność i odnotowuje ten fakt na liście obecności sporządzanej do każdego zajęcia.
2. Uczestnik Projektu/ Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza SL2014 na deklaracji przystąpienia do projektu.
3. Rodzic/Opiekun Prawny już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy są zobowiązani do udzielania informacji (w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie), na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie Reguły i zasady wynikające z RPO WD 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 lutego 2022 roku.

Projekt pn. „Równe szanse po COVID-19 w oleśnickich szkołach podstawowych” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

---

3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Treść regulaminu została przekazana uczestnikom projektu.

5. Regulamin i załączniki do Regulaminu są dostępne w biurach szkół: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Książąt Oleśnickich, Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kilińskiego, Szkoła Podstawowa nr 4 im. prof. Romana Podoskiego w Oleśnicy, Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jana Pawła II, Szkoła Podstawowa nr 8 im. Noblistów Polskich w Oleśnicy, Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Oleśnicy, Szkoła Podstawowa nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik 1a Formularz zgłoszeniowy uczestnika
2. Załącznik 1b Deklaracja przystąpienia do projektu
3. Załącznik 1c Oświadczenia uczestnika projektu