

## **Regulamin rekrutacji do projektu „Dobra szkoła – lepszy uczeń”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Projekt pn. „Dobra szkoła – lepszy uczeń” jest realizowany w ramach Priorytetu 10 Edukacja, Działania 10.2. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej.
2. Projekt jest realizowany przez partnerstwo Miasta Oleśnica, firmy ACSM Sp. z o.o. i Fundacji „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego.
3. Projekt jest realizowany od dnia 1 sierpnia 2019 roku do dnia 28 lutego 2021 roku na terenie powiatu wrocławskiego.
4. Celem projektu jest wzrost kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy u minimum 1190 uczniów oraz rozwijanie kompetencji minimum 84 nauczycieli z 7 szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Oleśnica poprzez zapewnienie do lutego 2021 r. równego dostępu do wysokiej jakości edukacji.
5. Niniejszy regulamin określa:
  - słownik pojęć
  - zakres wsparcia
  - warunki uczestnictwa w projekcie
  - procedury rekrutacji
  - uprawnienia i obowiązki uczestników projektu
  - zasady rezygnacji z zajęć
  - zasady monitoringu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Projekt jest realizowany w Partnerstwie, podział zadań w projekcie określa umowa partnerska oraz szczegółowy wniosek o dofinansowanie projektu.
7. W celu sprawnego realizowania Projektu z Kierownikiem Projektu współpracują:
  - specjalista ds. rozliczeń
  - mentor szkolny
8. Decyzje dotyczące rekrutacji podejmuje Kierownik Projektu.
9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w szkolnym biurze projektu oraz w biurze projektu u Lidera.

### **§ 2**

#### **Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Wnioskodawca – Fundacja Krzyżowa dla Porozumienia Europejskiego
2. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielone jest wsparcie poprzez jej udział w projekcie dofinansowanym.
3. Projekt – projekt „Dobra szkoła – lepszy uczeń”.
4. Lider – Fundacja „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego.

5. Partnerzy – Gmina Miasto Oleśnica oraz ACSM Sp. z o.o.
6. Realizator – Szkoła Podstawowa nr 1 i Książąt Oleśnickich, Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Kilińskiego, Szkoła Podstawowa nr 3 i. Podróżników i Odkrywców Polskich, Szkoła Podstawowa nr 4 im. prof. Romana Podolskiego w Oleśnicy, Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jana Pawła II, Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 6 im. Korczaka w Oleśnicy, Szkoła Podstawowa nr 8 im. Noblistów Polskich w Oleśnicy.
7. Kierownik Projektu – osoba zarządzająca Projektem
8. WD - Województwo dolnośląskie
9. SL2014 - Podsystem monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego

### **§ 3**

#### **Zakres wsparcia**

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Organizacja zajęć dydaktyczno - wyrównawczych
2. Organizacja zajęć rozwijających uzdolnienia
3. Organizacja zajęć z doradztwa edukacyjno – zawodowego
4. Zajęcia specjalistyczne wraz ze wsparciem psychologiczno-pedagogicznym
5. Realizacja alternatywnych form nauczania
6. Realizacja szkoleń doskonalących dla nauczycieli i pracowników pedagogicznych
7. Realizacja studiów podyplomowych dla nauczycieli
8. Wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK
9. Wyposażenie szkolnych pracowni w narzędzia do nauczania przedmiotów matematyczno-przyrodniczych
10. Zakup pomocy dydaktycznych oraz specjalistycznego sprzętu do terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi

### **§ 4**

#### **Warunki uczestnictwa w projekcie**

Projekt skierowany jest do:

1. 1190 uczniów/uczennic publicznych szkół podstawowych z terenu Miasta Oleśnica: Szkoły Podstawowej nr 1 im. Książąt Oleśnickich, Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kilińskiego, Szkoły Podstawowej nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich, Szkoły Podstawowej nr 4 im. prof. Romana Podolskiego w Oleśnicy, Szkoły Podstawowej nr 7 im. Jana Pawła II, Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 6 im. Korczaka w Oleśnicy, Szkoły Podstawowej nr 8 im. Noblistów Polskich w Oleśnicy.
2. 84 nauczycieli/nauczycielek publicznych szkół podstawowych z terenu Miasta Oleśnica: Szkoły Podstawowej nr 1 im. Książąt Oleśnickich, Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kilińskiego, Szkoły Podstawowej nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich, Szkoły Podstawowej nr 4 im. prof. Romana Podolskiego w Oleśnicy, Szkoły Podstawowej nr 7 im. Jana Pawła II, Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 6 im. Korczaka w Oleśnicy, Szkoły Podstawowej nr 8 im. Noblistów Polskich w Oleśnicy.

## § 5

### Procedury rekrutacji

1. Za proces rekrutacji odpowiada Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji składający się z Kierownika Projektu, dyrektora każdej szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego i przedstawiciela Lidera.
2. Informacja o projekcie jego celach i formach wsparcia zostanie przekazana w formie ulotki uczniom, a następnie informacja zawierająca termin rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń na poszczególne zajęcia przekazana zostanie wśród nauczycieli, rodziców i uczniów podczas spotkań z rodzicami w każdej szkole oraz na lekcjach wychowawczych i posiedzeniach Rady Pedagogicznej. Prowadzący zajęcia i Dyrektor Szkoły są zobowiązani informować rodziców i opiekunów uczniów o terminach rekrutacji (IX 2019 r.)
3. Regulamin z kryteriami rekrutacji wywieszony zostanie w każdej szkole w miejscu widocznym (na dwóch wysokościach z dostosowaniem dla osób poruszających się na wózku), na stronie internetowej szkół biorących udział w projekcie, stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Świdnicy oraz Fundacji „Krzyżowa” dla Porozumienia Europejskiego.
4. Rekrutacja do projektu skierowana jest do dwóch grup odbiorców - do uczniów i do nauczycieli szkoły objętej wsparciem. W wyniku procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 1190 uczniów/uczennic i 84 nauczycieli/nauczycielek.
5. Rekrutacja nastąpi we IX 2019 r., a w razie konieczności będzie odbywała się na bieżąco.
6. Procedura rekrutacji uczniów do projektu obejmuje następujące etapy:
  - a) uczeń/rodzic/opiekun prawny wypełnia formularz zgłoszeniowy przystąpienia ucznia/uczennicy do projektu wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych i zgodą na ewaluację i monitoring.  
Dokumenty są przekazywane do Biura Projektu w szkole.
  - b) weryfikację kryteriów formalnych i szczegółowych przeprowadzi Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji. Kryterium formalnym jest konieczność uczęszczania do szkoły objętej wsparciem. Kryterium szczegółowym w przypadku zajęć wyrównawczo-dydaktycznych, rozwijających uzdolnienia i specjalistycznych jest ustna opinia Zespołu.
  - c) podjęcie decyzji przez Zespół Zadaniowy o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - d) stworzenie listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej
  - e) lista rezerwowa będzie zawierała kandydatów spełniających kryteria formalne. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej.
  - f) poinformowanie uczniów/rodziców/opiekunów prawnych o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w projekcie.
7. Procedura rekrutacji nauczycieli do projektu obejmuje następujące etapy:
  - a) Wypełnienie i złożenie do Biura Projektu:
    - formularza zgłoszeniowego przystąpienia do projektu,
    - zaświadczenia o zatrudnieniu w szkole objętej wsparciem,
    - zgody na przetwarzanie danych osobowychPonadto nauczyciel jest zobowiązany do złożenia:
    - podpisanej deklaracji upowszechnienia szkolenia poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pokazowych z wykorzystaniem poznanych metod w swojej szkole (10 pkt),



- złożenia deklaracji zorganizowania wewnętrznego szkolenia dla współpracowników szkoły z poznanych podczas wsparcia metod (10 pkt),
  - b) weryfikację kryteriów formalnych i szczegółowych przeprowadzi Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji. Kryterium formalnym jest konieczność zatrudnienia jednej ze szkół objętych wsparciem.  
Kryterium szczegółowym jest deklaracja upowszechnienia szkolenia poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pokazowych z wykorzystaniem poznanych metod w swojej szkole, deklaracja zorganizowania wewnętrznego szkolenia dla współpracowników szkoły z poznanych podczas wsparcia metod,
  - c) podjęcie decyzji przez Zespół Zadaniowy ds. Rekrutacji o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - d) stworzenie listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej,
  - e) lista rezerwowa będzie zawierała kandydatów spełniających kryteria formalne. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej,
  - f) poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
8. W ramach rekrutacji wyłonione zostaną następujące grupy uczestników projektu:
- a) uczniowie biorący udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych – 350 osób,
  - b) uczniowie biorący udział z zajęciach rozwijających uzdolnienia (zajęcia pozalekcyjne) – 350 osoby,
  - c) uczniowie biorący udział w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego – 350 osób,
  - d) uczniowie biorący udział w zajęciach specjalistycznych wraz ze wsparciem psychologiczno-pedagogicznych – 70 osób,
  - e) uczniowie biorący udział w wyjazdach edukacyjnych, laboratoriach, warsztatach – 350 osób,
  - f) nauczyciele biorący udział w studiach podyplomowych – 6 osób,
  - g) nauczyciele biorący udział w szkoleniach doskonalących – 84 osób.
9. W ramach projektu dopuszcza się możliwość uczestniczenia 1 Uczestnika Projektu w kilku formach wsparcia.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
3. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestników Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
4. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (20 %), nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
  - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez ucznia, rodzica bądź opiekuna prawnego.

## § 7

### Zasady rezygnacji z zajęć

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany powiadomić Projektodawcę pisemnie o tymże fakcie.
5. W przypadku zgłoszenia się mniejszej ilości uczestników uniemożliwiającej stworzenie listy rezerwowej, w przypadku rezygnacji uczestników, projektodawca zobowiązuje się do intensyfikacji działań promocyjno-rekrutacyjnych, w celu zrekrutowania nowych uczestników.

## § 8

### Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności.
2. Uczestnik Projektu/ Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza SL2014 na deklaracji przystąpienia do projektu.
3. Uczestnik Projektu/Rodzic/Opiekun Prawny już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy są zobowiązani do udzielania informacji (w okresie 5 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie), na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie Reguły i zasady wynikające z RPO WD 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Informacja o treść regulaminu została przekazana uczestnikom projektu.
5. Regulamin jest dostępny w biurze Realizatora projektu oraz w biurze projektu Lidera tj. Fundacji Krzyżowa dla Porozumienia Europejskiego.
6. Załączniki do Regulaminu rekrutacji:
  - a) załącznik nr 1a Formularz zgłoszeniowy dla ucznia
  - b) załącznik nr 1b Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla ucznia
  - c) załącznik nr 1c Oświadczenie ucznia
  - d) załącznik nr 1d Lista podstawowa uczniów
  - e) załącznik nr 1 e Lista rezerwowa uczniów

- f) załącznik nr 2a Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela
- g) załącznik nr 2b Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla nauczyciela
- h) załącznik nr 2c Oświadczenie nauczyciela
- i) załącznik nr 2d Lista podstawowa nauczycieli
- j) załącznik nr 2e Lista rezerwowa nauczycieli