

Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ksiąząt Oleśnickich od 1 września 2021 r.

im. Ksiąząt Oleśnickich
56-400 Oleśnica, ul. Armii Krajowej 47
tel. 71-314-29-38
REGON 367988725 NIP 911-20-22-655

I. Organizacja zajęć w szkole:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją – *zał. nr 1* Uczniowie po przyjściu do szkoły myją ręce wodą z mydłem.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcję rąk).
5. Petenci przychodzący do szkoły wchodzić bocznymi drzwiami od strony ulicy Wileńskiej w godzinach od 09:00 do 12:00 oraz od 14:00 do 15:00. Zgłaszają fakt wejścia do szkoły dzwonkiem i czekają na pracownika szkoły. Obowiązuje ich stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Do szkoły mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i poruszający się w wyznaczonych obszarach.
6. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
7. W celu skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia zobowiązuje się opiekunów do zaktualizowania numerów telefonów u wychowawców klas. Zobowiązuje się opiekunów do systematycznego korzystania z e-dziennika.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności temperaturę powyżej 38°C, kaszel, duszności to uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). *zał. nr 2*
9. Organizacja pracy umożliwiająca zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły:
 - 1) do oddziałów przedszkolnych rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci wchodząc z zachowaniem dystansu społecznego bocznymi drzwiami od strony ulicy Wileńskiej.
Zajęcia odbywają się w wyznaczonych salach: **grupa 0 A – sala nr 6, 0 C – sala 5.**
 - 2) do klas II rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci wchodząc z zachowaniem dystansu społecznego głównymi drzwiami od strony ulicy Lwowskiej do sal na parterze (od strony „Żabki”).
Zajęcia odbywają się w wyznaczonych salach:
klasa II A – sala nr 1, klasa II B – sala nr 2, klasa II C – sala nr 3,
 - 3) do klas I i III rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci wchodząc z zachowaniem dystansu społecznego głównymi drzwiami od strony ulicy Armii Krajowej i głównymi schodami udają się do wyznaczonych sal na I piętrze.

Zajęcia odbywają się w wyznaczonych salach:

klasa I A – sala nr 10, klasa I B – sala nr 11, klasa I C – sala nr 12,

klasa III A – sala nr 14, klasa III B – sala nr 19,

- 4) Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do szkoły zgodnie z planem z zachowaniem dystansu społecznego bocznym wejściem od strony ulicy Wileńskiej:

Klasa IV B – sala nr 21, klasa V A – sala nr 15, klasa VII A – sala nr 26,

Klasa VII B – sala nr 22, klasa VIII A – sala nr 20, klasa VIII B – sala nr 24

- 5) Uczniowie klasy IV A przychodzą do szkoły zgodnie z planem z zachowaniem dystansu społecznego do budynku biblioteki szkolnej.

- 6) Uczniowie przebywają w czasie zajęć w wyznaczonych stałych salach, przechodzą na zajęcia wychowania fizycznego i informatyki do innych sal.

10. Przerwy w oddziałach przedszkolnych i edukacji wczesnoszkolnej odbywają się według ustalonego przez wychowawców harmonogramu w miarę możliwości na świeżym powietrzu z zachowaniem dystansu społecznego nie rzadziej niż co 45 min. Przerwy w klasach IV – VIII odbywają się według ustalonego ogólnego harmonogramu w miarę możliwości na świeżym powietrzu z zachowaniem dystansu społecznego. Na posesję szkoły uczniowie wychodzą i wchodzą w czasie przerw wg porządku:

- z sal 20, 21, 22 – głównymi schodami

- z sal 15, 24, 26 – bocznymi schodami.

Na posesji szkoły przebywają w wyznaczonych sektorach z zachowaniem dystansu społecznego, uczniowie poszczególnych klas nie kontaktują się ze sobą.

W razie deszczowej pogody uczniowie spędzają czas przerwy na korytarzach w wyznaczonych sektorach przy swoich salach lekcyjnych.

11. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.-- *zal. nr 3*

12. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować są usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dezynfekowane. Dezynfekowane są wszystkie urządzenia w salach i fakt ten potwierdzany jest w zeszytach monitorowania dostępnych u kierownika administracyjnego.

13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu. Obowiązuje regulamin korzystania z Sali gimnastycznej. *zal. nr 4*

15. Sale są wietrzone w czasie przerwy, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe. (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastępuje je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).

17. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

18. Uczniowie korzystają z indywidualnych szafek umieszczonych przy stałych salach, w których mają zajęcia.

19. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych salach dydaktycznych. Organizacja zajęć świetlicowych z zachowaniem bezpieczeństwa w czasie epidemii opisana jest w regulaminie świetlicy. *zal. nr 5*

20. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

21. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w szkole z uwzględnieniem zasad dotyczących organizacji zajęć lekcyjnych.
22. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy reguluje regulamin biblioteki uwzględniający konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach. *zal. nr 6*
23. W szkole funkcjonują gabinety profilaktyki zdrowotnej i stomatologiczny. Zasady korzystania z gabinetów oraz godziny pracy ujęte są w regulaminach uwzględniających wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia. *zal. nr 7*
24. Wodę pitną zapewniają swoim dzieciom rodzice.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

25. Przy wejściu głównym są umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych. *zal. nr 8*
26. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodząc do szkoły obowiązkowo dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
27. Wszystkich obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
28. Obowiązuje monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
29. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
30. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
31. Na terenie szkoły są wyznaczone pojemniki do wyrzucania zużytych masek i rękawic jednorazowych, które są traktowane jako odpady zmieszane.

Posiłki w szkole

32. Dla dzieci rodzice mogą zakupić obiady w firmie cateringowej. Szkoła udostępnia pomieszczenia z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
33. Posiłki dla dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów klas I - VIII dostarczane są w indywidualnych pojemnikach, do których dołączane są jednorazowe sztućce.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

34. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
35. Jest wyznaczone pomieszczenie w budynku głównym na poziomie -1 na izolatorium, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych. Ustala się listę osób z kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie.
 - 1) Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
 - 2) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie jest poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz dezynfekowane są

powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz szkoła stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej. *zal. nr 9*

- 3) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego..

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



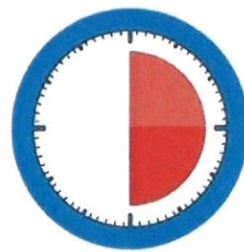
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiem dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
15-30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



**Gdy nauczyciel w czasie zajęć dzieci i uczniów zaobserwował złe samopoczucie dziecka,
kaszel i podejrzenie gorączki to podejmowane są następujące działania:**

- 1) telefonicznie informuje o zaistniałym fakcie sekretariat,
- 2) w dniu obecności pielęgniarki w szkole, dyrektor przekazuje informację do gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - pielęgniarka zabiera ucznia z klasy na korytarz i mierzy mu temperaturę,
 - *(W zależności od metody pomiaru różne wartości temperatury ciała uznawane są za temperaturę prawidłową i podwyższoną. Za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość 36,6-37,0°C. Temperatura ciała w granicach ok. 37,2-37,5°C stopni może mieć różne przyczyny, np. związane z problemami metabolicznymi, stresem, wysiłkiem fizycznym. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38°C. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą. Dokładność pomiaru przy użyciu termometru bezdotykowego jest mniejsza. Na odczyt mają wpływ warunki środowiskowe (temperatura otoczenia, wiatr, przeciąg), temperatura urządzenia, sposób przeprowadzenia pomiaru (miejsce, odległość), skóra badanego (powinna być sucha)*
 - w przypadku dalszego złego samopoczucie, zaprowadza ucznia do izolatorium i telefonicznie informuje dyrektora, pozostaje z uczniem zachowując dystans społeczny i zasady bezpieczeństwa,
 - dyrektor o zaistniałej sytuacji informuje rodziców ucznia, zobowiązując ich do zabrania ucznia ze szkoły,
- 3) w dniu nieobecności pielęgniarki w szkole:
 - dostępny w tym czasie pracownik szkoły
 - dyrektor o zaistniałej sytuacji informuje rodziców ucznia, zobowiązując ich do zabrania ucznia ze szkoły zabiera ucznia z klasy zaprowadza ucznia do izolatorium i telefonicznie informuje dyrektora, pozostaje z uczniem zachowując dystans społeczny i zasady bezpieczeństwa,
- 4) w obu sytuacjach uczniowie pod opieką nauczyciela uczącego bezzwłocznie opuszczają salę, która jest natychmiast ozonowana.
- 5) w celu podjęcia właściwych działań rodzic wyraża zgodę na pomiar temperatury dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania procedur ustalonych w szkole.

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Imię i Nazwisko dziecka.....klasa.....

data

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych

.....

(podpis rodzica)

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

.....

(podpis rodzica)

INSTRUKCJA MYCIA RĄK PO WEJŚCIU DO BUDYNKU SZKOŁY

1. Każdy uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest do bezwzględnego mycia rąk (ciepła woda z mydłem) w wyznaczonych do tego celu miejscach z zachowaniem dystansu:

Uczniowie korzystający ze świetlicy porannej i zajęć opiekuńczych:

- 1) klasy „0” – węzeł/węzły (w zależności od ilości grup) sanitarne w obrębie oddziału,
- 2) klasy I-III – WC parter, I piętro

Uczniowie niekorzystający ze świetlicy porannej i zajęć opiekuńczych, przychodzący bezpośrednio na zajęcia dydaktyczne:

Oddziały przedszkolne i klasy II - parter

- 3) klasy „0” - węzły sanitarne w obrębie oddziału,
- 4) klasy II - WC parter,

Klasy I, III i V – I piętro

- 5) klasy I i III – WC
- 6) klasa V – sala nr 15

Klasy IV-VIII - II piętro:

- 1) klasa IV b- WC
- 2) klasa VII a –sala nr 26,
- 3) klasa VII b – sala nr 22,
- 4) klasa VIII a – WC,
- 5) klasa VIII b -sala nr 24,

Uczniowie klas IV – VIII rozpoczynający lekcje od zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej zobowiązani są do bezwzględnego mycia rąk (ciepła woda z mydłem) w wyznaczonych do tego celu miejscach z zachowaniem dystansu bezpośrednio po wejściu do budynku sali gimnastycznej.

Uczniowie klas IV a rozpoczynający lekcje w sali w bibliotece zobowiązani są do bezwzględnego mycia rąk (ciepła woda z mydłem) w wyznaczonych do tego celu miejscach z zachowaniem dystansu bezpośrednio po wejściu do budynku biblioteki.

2. Rodzice, opiekunowie oraz pracownicy szkoły wchodzący do budynku szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, który znajduje się przy każdym wejściu do budynku.
3. Wskazaniem do mycia rąk dla uczniów są :
 - wejście do budynku szkoły,
 - przerwa śniadaniowa/ posiłek,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po widocznym zabrudzeniu rąk.
4. Instrukcja prawidłowego mycia rąk znajduje się w widocznym miejscu przy każdej umywalce. Do zapoznania młodszych uczniów z instrukcją zobowiązani są wychowawcy klas.
5. Uczniowie korzystający z umywałek podczas mycia rąk muszą bezwzględnie przestrzegać reżimu sanitarnego z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
6. Nauczyciele i pracownicy szkoły każdorazowo wchodzący do klas na lekcje dezynfekują dłonie płynem znajdującym się na biurku nauczyciela.
7. Nad prawidłowym i bezpiecznym myciem rąk uczniów w łazienkach sprawuje nadzór nauczyciel dyżurujący. W wyznaczonych salach lekcyjnych nauczyciel prowadzący zajęcia, który otwiera właściwą salę (z umywalką) o godz. 7:45.
8. Każdy uczeń ma prawo do posiadania własnego żelu antybakteryjnego i w związku z tym nie musi korzystać z umywałek szkolnych w celu umycia rąk.
9. Trójka klasowa po konsultacjach z rodzicami może ze środków własnych zakupić żele antybakteryjne, którymi będzie dysponował nauczyciel.
10. Uczniowie klas wyposażonych w żele antybakteryjne zwolnieni są z obowiązku korzystania z umywałek szkolnych.

Procedury bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych organizowanych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Książąt Oleśnickich w Oleśnicy obowiązujące w czasie trwania pandemii koronawirusa.

W związku z epidemią COVID-19, zgodnie z rekomendacją MEN, GIS i MZ zajęcia z wychowania fizycznego będą prowadzone na świeżym powietrzu. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych np. deszcz, zajęcia prowadzone będą w szkolnych obiektach sportowych.

1. Przy wejściu na salę gimnastyczną i halę sportową obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe mycie rąk wodą z mydłem.
2. Dzieci korzystają z szatni w sali gimnastycznej i hali sportowej, na zajęcia przychodzą tylko ze strojem sportowym w woreczku (oprócz pierwszej i ostatniej lekcji), plecak zostawiają w sali lekcyjnej. W szatniach przebierają się w sposób rotacyjny, tj. w sali gimnastycznej SP 1 max. 4 os., natomiast hali sportowej max. 6 os. zachowując bezpieczne odstępy (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
3. Po przebraniu się uczeń zajmuje wyznaczone miejsce w sali gimnastycznej lub hali sportowej zachowując bezpieczny dystans społeczny.
4. Lekcje zostają zgrupowane po dwie godziny, aby zapobiec częstej wymianie ćwiczących w przebieralniach oraz w celu sprawniejszej dezynfekcji i wietrzenia szatni.
5. **Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą, butelek bez podpisu nie można używać.**
6. Uczeń nie korzysta ze sprzętu i urządzeń bez zgody nauczyciela.
7. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).
8. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
9. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego zostaną prowadzone na otwartej przestrzeni, w związku z tym uczniów obowiązuje dostosowany do warunków atmosferycznych odpowiedni strój sportowy (dres sportowy, czapka, szalik, rękawiczki itp.).
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będzie usunięty lub uniemożliwiony do niego dostęp.
11. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
12. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

Funkcjonowanie biblioteki szkolnej i praca nauczyciela bibliotekarza

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN.

Celem procedury jest:

1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
2. umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, wypożyczenie i oddanie wypożyczonych pozycji.

Obowiązki czytelników

1. Do holu pomieszczeń biblioteki szkolnej mogą wejść uczniowie tylko w celu wypożyczenia lub oddania książek.
2. Przed oddaniem lub wypożyczeniem woluminów należy umówić się z bibliotekarzem poprzez dziennik elektroniczny lub messenger'a **dwa dni wcześniej** na określony termin/ godzinę.
3. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego: maseczki na nos i usta, stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn antybakteryjny/dezynfekujący.
4. **Wszystkie książki oddane będą objęte minimum 2 dniową kwarantanną - 48 godzin w strefie oddzielonej, niedostępnej dla ucznia.**
5. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
6. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca w odległości minimum 1,5 metra. Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych.
7. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

Obowiązki bibliotekarza

1. Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.).
3. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
4. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W GABINECIE PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ w Szkole Podstawowej nr 1 im. Książąt Oleśnickich w Oleśnicy

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej jest czynny zgodnie z ustaleniami z ZOZ w Oleśnicy, szczegółowy harmonogram umieszczony jest na stronie www szkoły.
2. Gabinet jest wyposażony w środki:
 - 1) do dezynfekcji powierzchni i rąk,
 - 2) rękawice diagnostyczne,
 - 3) maseczki chirurgiczne,
 - 4) maski z filtrem FFP2 lub FFP3,
 - 5) okulary ochronne/przyłbice
 - 6) fartuchy flizelinowe ochronne,
 - 7) fartuchy barierowe wodoodporne.
3. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym powinien przebywać tylko jeden uczeń/dziecko, który powinien **zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.**
4. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych takich jak:
 - 1) realizacja testów przesiewowych,
 - 2) sprawowanie opieki poprzemiesiewowej oraz
- 3) czynne poradnictwo nad uczniami/dziećmi z problemami zdrowotnymi pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, stosuje następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
5. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym w ramach realizacji świadczeń pielęgniarskich, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
6. Realizowany przez pielęgniarkę program edukacji zdrowotnej, poza standardowymi treściami, zawiera przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2..
7. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły/oddziałów przedszkolnych pielęgniarka przestrzega dystans min. 1,5 - 2 m. W kontaktach z gronem pedagogicznym, rodzicami w miarę możliwości minimalizuje kontakty bezpośrednie zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosuje maskę chirurgiczną.
8. Gabinet profilaktyczny jest wietrzony przez pielęgniarkę co najmniej co 45 minut. Dwa razy dziennie o godzinach 10:00 i 16:00 jest przeprowadzana dezynfekcja powierzchni, w tym m.in. dezynfekcja blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego,

telefonu. Do sprzątania nie stosuje się aerozoli. Po godzinie 16:00 (po ostatnim sprzątaniu) do gabinetu nikt nie ma dostępu.

9. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły/oddziału przedszkolnego tj. gorączka pow. 38 stopni, kaszel, duszność, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych, należy skierować osobę chorą do domu oraz zalecić kontakt z lekarzem pierwszego kontaktu, który pokieruje dalszym postępowaniem. W przypadku ucznia niezwłocznie powiadamia się rodzica i zobowiązuje do kontaktu z lekarzem pierwszego kontaktu. Sposób postępowania z osobami z kontaktu określa Powiatowy Inspektor Sanitarny, z którym pielęgniarka i dyrektor szkoły/oddziałów przedszkolnych są w kontakcie i realizują jego zalecenia. W przypadku wymagającym pilnej interwencji medycznej należy zadzwonić pod nr 112- dyspozytor podejmie decyzję o transporcie pacjenta dedykowanym transportem „COVID-19”. Ucznia należy odizolować do czasu przybycia opiekuna. Pielęgniarka/higienistka powinna polecić uczniowi/pracownikowi szkoły/oddziału przedszkolnego nałożenie maseczki. Dyrektor szkoły/oddziału przedszkolnego wyznacza pokój (tzw „izolatorium”), w którym uczeń/dziecko będzie odizolowane do czasu przybycia opiekuna. Uczeń/dziecko/pracownik nie powinien opuszczać budynku podczas przerwy międzylekcyjnej lub jeśli to możliwe opuszcza budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej pokoju, w którym został odizolowany. Pomieszczenie, po opuszczeniu go przez ucznia/dziecko, jest zdezynfekowane i przewietrzone.
10. Podczas udzielania świadczeń u ucznia/dziecka/pracownika, u którego objawy sugerują podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, stosuje następujące środki ochrony osobistej: maska z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch barierowy wodoodporny.
11. Nie rekomenduje się stosowania u uczniów profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych.

TELEFONY W/S KORONAWIRUSA

dla dorosłych

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
IM. J. GROMKOWSKIEGO
51-149 WROCŁAW
UL. KOSZAROWA 5**

519 338 486

I ODDZIAŁ CHORÓB ZAKAŹNYCH

Dyżurka lekarska – 713957535, 713957541, 71 3957542

II ODDZIAŁ CHORÓB ZAKAŹNYCH

Dyżurka lekarska – 713957531, 713957590

dla dzieci

**KLINIKA PEDIATRII I CHORÓB INFEKCYJNYCH Oddział Kliniczny
Zakaźny, ul. T. Chałubińskiego 2-2a, 50-368 Wrocław**

- 71/ 770 31 51, 71/ 770-31-55

BOLESŁAWIEC – Zespół Opieki Zdrowotnej, ul. Jeleniogórska 4

- 75/ 73 80 120

**WAŁBRZYCH - Specjalistyczny Szpital im. dra A. Sokołowskiego,
ul. Sokołowskiego 4**

- 74/ 64 89 806

800 190 590

**numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczący postępowania w
sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem**

**tel. stacjonarny PSSE w godzinach pracy-71 314 20 34 wew. 23
telefon alarmowy PSSE w Oleśnicy - 505092898**

PROCEDURA DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom podczas dezynfekcji sal i toalet w związku z zagrożeniem COVID-19.

Zakres obowiązywania procedur: procedury dotyczą zasad postępowania pracowników szkoły podczas dezynfekcji sal i toalet.

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: pracownicy obsługi.

Pracownicy administracji i obsługi szkoły zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia koronawirusem COVID-19.

1. Pracownicy administracji i obsługi szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
2. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z pracami administracyjnymi, myciem i dezynfekcją sal, toalet i innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy obsługi zobowiązani są używać środków ochrony osobistej otrzymanych w szkole.
4. Pracownicy obsługi szkoły przeprowadzający dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Pracownicy obsługi szkoły zobowiązani są sprzątać w ruchu ciągłym ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiaturę komputerową – po każdej przerwie.
6. Pracownicy obsługi szkoły przemywają blaty stołów, w salach przed posiłkiem (drugie śniadanie, obiad) i po posiłku uczniów.
7. Pracownicy obsługi myją i dezynfekują łazienki uczniowski oraz dla personelu po każdej przerwie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają uczniowie ani inne osoby.
8. Pracownicy obsługi są zobowiązani do czyszczenia detergentem jeden raz dziennie wyznaczonego sprzętu na boisku szkolnym.
9. Pracownicy obsługi prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych. W tym celu prowadzona jest : „Karta monitorowania codziennych prac porządkowych”.